

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума

Протокол № 9
от «25» декабря 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБНОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Лобанов А.А.

«27» декабря 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по защите прав
участников образовательного процесса в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

20 14 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Уполномоченный, Техникум) разработано в соответствии с:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.2 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), преподаватели, мастера производственного обучения, иные педагогические работники, другие сотрудники Техникума.

1.3 Уполномоченный назначается по решению Совета техникума.

1.4 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5 Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенций иных органов управления Техникума.

1.6 Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

2 Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1 Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления Техникума в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в Техникуме, а также содействия восстановлению их нарушенных прав.

2.2 Основными задачами деятельности Уполномоченного являются:

➤ всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

➤ оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

➤ обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

➤ содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3 Права и обязанности Уполномоченного

3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Техникума.

3.2 Для реализации задач **Уполномоченный имеет право:**

➤ посещать учебные занятия, родительские собрания, заседания Педагогического совета или иных органов самоуправления Техникума,

совещания, проводимые руководителем Техникума;

➤ получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

➤ проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Техникума, администрацией Техникума проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

➤ заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

➤ пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

➤ вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления Техникума, предлагать меры для разрешения конфликта;

➤ представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету или иным органам самоуправления Техникума и администрации Техникума.

3.3 Уполномоченный обязан:

➤ содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

➤ по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления Техникума отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4 Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4 Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1 Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2 Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

4.3 Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.4 Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Техникума с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.5 Уполномоченный вправе отказать от принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.6 О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.7 Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

5 Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация Техникума оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2 Администрация Техникума не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3 Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Техникума вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4 Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6 Порядок избрания Уполномоченного

6.1 Уполномоченным может быть педагогический работник Техникума: преподаватель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, иные участники образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом.

6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в Техникуме административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3 Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в Техникуме приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре Техникума (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники Техникума, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся на собраниях структурных подразделений Техникума, классных собраниях учебных групп рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- обучающиеся, выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в заседании общего собрания Техникума с целью избрания Уполномоченного;
- члены общего собрания Техникума избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется

руководителем Техникума по согласованию с советом Техникума;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в Министерство образования Московской области,
- копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте Техникума;

6.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с работником образовательного учреждения, в случае назначения на должность Уполномоченного Техникума;
- перевода в другое образовательное учреждение обучающегося, в случае назначения на должность Уполномоченного Техникума родителя (законного представителя) обучающегося;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

6.5 Освобождение Уполномоченного от должности принимается решением общего собрания Техникума большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового.

7.2 В случае изменения законодательства Российской Федерации, в иных случаях в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются Советом техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.